

Schulik Management Beratung
SMB-Seminare
Bertha-von-Suttner-Straße 1
78054 Villingen-Schwenningen

Telefon: 07720 / 99 49 219
Telefax: 07720 / 99 49 217
E-Mail: info@smb-seminare.de
www.smb-seminare.de

FührungskRAFT für Führungskräfte



Würde ich mir folgen?

FührungskRAFT für Führungskräfte.

Stefan Schulik ist fest davon überzeugt, dass der Unternehmenserfolg maßgeblich von den Führungskräften abhängt. Mit seinen vielfältigen Erfahrungen aus Erfolgen und auch Misserfolgen will er Unternehmen aus dem Mittelstand in ihrer Führungsfähigkeit stärken.

In mittelständischen Betrieben sind Führungskräfte enorm gefordert. Meist arbeiten Führungskräfte auch operativ als Fachkraft im Betrieb mit - müssen sich aber mit den teils kniffligen Führungsthemen gut auskennen und richtig reagieren, damit die gesteckten Ziele auch erreicht werden. Autoritär oder kooperativ? Konsequenz oder flexibel? Fordernd oder fördernd? Führungskräfte müssen diese scheinbaren Widersprüche meistern und dabei klar und eindeutig in ihrem Führungsverständnis sein.

Das Seminar „FührungskRAFT für Führungskräfte“ ist von Stefan Schulik konzipiert und wird geprägt durch seine in mehr als 20 Jahren gemachten Führungserfahrungen. Diese setzt er an allen Tagen im Seminar aktiv mit ein.

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, ihre Führungsrolle nachhaltig, professionell und effektiv auszubauen, eine höhere Leistung zu bringen und mehr Zufriedenheit bei weniger Stress für alle Beteiligten entstehen zu lassen.



50 Stunden
 6 Teilnehmer
 8 Tage
 3 Module
 5 Phasen
 16 Felder
 30 Arten
 0 PowerPoint
 1 Feuerwehr-Übung
 1 Checklisten
 1 Führungsstil
 1 Verhaltensanalyse
 1 Auswertungen
 1 Ente-Adler-Test
 1 Analysen
 1 Zeitanalyse

8 Tage, 3 Module (3/3/2) verteilt über 3 Monate, 50 Stunden Führungswissen pur; max. 6 Teilnehmer, keine PowerPoint-Druckbetankung, verschiedene Analysen und Auswertungen abhängig vom Seminarverlauf wie Führungsstil-Analyse, Verhaltensanalyse und -synthese, Erstellung der 16-Felder-Verhaltens-Matrix, 30 Arten Zeit zu gewinnen, Ente-Adler-Test, persönliche Zeitanalyse, 5 Phasen einer Besprechung, Checkliste für Moderator, Protokollführer und Redevorbereitung, Feuerwehr-Übung.

Auch als 6-Tage-
 Intensiv-Seminar
 buchbar!

Zahlen, Daten, Fakten!

Die wichtigsten Seminardetails auf einen Blick.

- 8 Tage in 3 Monaten – in 3 Modulen – 3/3/2 Tage.
- Themen: Führung, Verhalten, Mitarbeiter, Ziele, Arbeitsrecht, Kommunikation, Rhetorik, Arbeitsmethodik.
- Sofortiges Umsetzen des Erlernten - Hausaufgaben zwischen den Modulen **garantieren** Nachhaltigkeit.
- Zielgruppe: Führungskräfte, mit Weisungsbefugnis, idealerweise 1 - 3 Jahre Erfahrung, aber kein „Muss“.
- Nutzen:
 - » Sie führen Ihre Mitarbeiter effektiver.
 - » Sie schärfen Ihre Fremd- und Eigenwahrnehmung.
 - » Sie erkennen und optimieren Ihren Führungsstil, Verhaltensstil und Konfliktstil.
 - » Sie erfahren Ihre Stärken und Entwicklungspotentiale.
 - » Sie lernen, Ziele zu erreichen und bessere Ergebnisse als vorher zu produzieren.
 - » Sie lernen, mit Ihrer Zeit effektiv umzugehen.

Nehmen Sie uns beim Wort: Diese Investition wird in kurzer Zeit amortisiert sein.

- **Erfolgsgarantie!**
 Sollten Sie nach dem ersten Tag feststellen, dass dieses Seminar nicht passen sollte, können Sie abrechnen und wir erstatten Ihnen die volle Teilnahmegebühr zurück.





Inklusive Unterlagen,
Mittagessen, Getränke,
Kaffee und
Erfrischungen

Erfolgreich führen

Lassen Sie sich von Ihren Aufgaben als Führungskraft begeistern.

Selbstführung – Mitarbeiterführung – Menschenführung kann Spaß machen.

Sie sind dynamisch, offen für Neues, Sie wollen tolle Mitarbeiter um sich haben und weiterhin Ihren Erfolg selbst in die Hand nehmen, dann nutzen Sie die Chance, in einem exklusiven Kreis Ihre persönliche Entwicklung als Führungskraft zu optimieren.

Denn gut qualifizierte Mitarbeiter erreichen Ziele, verbreiten enorme Motivation und sind von ihren Aufgaben begeistert.

Wenn Führungskräfte im Unternehmen die gleiche Führungssprache sprechen und mit den gleichen Methoden ausgerüstet sind, entsteht für Ihr Unternehmen ein großer Vorteil.

Treffen Sie jetzt eine gute Entscheidung – nehmen Sie noch einen guten Kollegen mit ins Boot – es zahlt sich schnell aus.

P. S. Sie lernen nebenbei auch, wie Sie bestens mit Ihrem Chef kommunizieren.



Seminar-Methodik



8 Tage, 3 Module, 1 Ziel

Folgende Themen werden in 3 aufeinander aufbauenden Modulen behandelt:

Führung und Verhalten

Modul 1 (3 Tage)

Als Führungskraft befinden Sie sich häufig in der anspruchsvollen „Bandscheiben-Position“. Sie lernen, wie Sie Ihren Führungsstil systematisch weiterentwickeln, wie Sie Mitarbeiter ins Boot nehmen und Ihr Team fair und zuverlässig führen. Dabei berücksichtigen Sie unterschiedliche Verhaltenstypen, um als guter Vorgesetzter bei Ihren Mitarbeitern und Ihrem Chef anerkannt zu sein.

Mitarbeiterorientierung

Modul 2 (3 Tage)

Kommunikation, Ziele, Arbeitsrecht – Sie brauchen Sicherheit bei Ihren Entscheidungen. Sie lernen die wichtigsten arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen kennen, wissen, wie Sie optimal ein gutes Mitarbeitergespräch aufbauen und am Ende Ihre Ziele mit Ihrem Team besser erreichen können. Nebenbei lernen Sie die Methoden guter Kommunikation und eindeutiger Zielformulierung.

Rhetorik und Zeitmanagement

Modul 3 (2 Tage)

Sie stärken durch kontinuierliche Verbesserung Ihre Selbstorganisation, schaffen durch einfache Methoden eine solide Planung und faire Kontrolle. Sie sind damit nicht nur Vorbild, sondern geben Ihren Mitarbeitern Werkzeuge an die Hand, Prioritäten zu setzen, Zeitdiebe zu eliminieren und Ziele motiviert anzunehmen. Durch wirkungsvolles Auftreten – unabhängig von der Organisationsstruktur – gelingt es Ihnen, andere Menschen besser zu führen, zu begeistern und ein positives Arbeitsklima herzustellen.



Modular zum Erfolg



8 Tage, 3 Module (3/3/2) verteilt über 3 Monate, 50 Stunden Führungswissen pur; max. 6 Teilnehmer, keine PowerPoint-Druckbetankung, verschiedene Analysen und Auswertungen abhängig vom Seminarverlauf wie Führungsstil-Analyse, Verhaltensanalyse und -synthese, Erstellung der 16-Felder-Verhaltens-Matrix, 30 Arten Zeit zu gewinnen, Ente-Adler-Test, persönliche Zeitanalyse, 5 Phasen einer Besprechung, Checkliste für Moderator, Protokollführer und Redevorbereitung, Feuerwehr-Übung.

Fragen beantwortet?

Sie erhalten und erarbeiten sich Antworten auf (Ihre) konkreten Führungsfragen.

Führung und Verhalten

Modul 1

- Warum und wann ist Delegation und Partizipation sinnvoll?
- Wann ist Anweisung/Unterstützung nötig?
- Wie kann ich kontrollieren, ohne zu demotivieren?
- Wie bekomme ich Antworten auf die Frage: „Wie wirke ich auf meine Mitarbeiter?“, um so mein Führungsverhalten zu optimieren?
- Wie führe ich unkooperative Mitarbeiter?
- Wie analysiere ich meine persönlichen Stärken und setze diese gezielt ein?
- Wie lerne ich Unterschiedlichkeiten zu schätzen?
- Wie definiere und verstehe ich meinen eigenen Verhaltensstil?
- Wie erkenne und reduziere ich Konfliktpotential?
- Wie lerne ich Konflikte zu lösen, um Ziele zu erreichen?
- Wie gehe ich effektiv mit anderen Menschen um?

Mitarbeiterorientierung

Modul 2

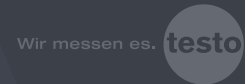
- Wie kommuniziere ich effektiv? (Sender-Empfänger-Kodierung)
- Wie gestalte ich ein zeitgemäßes Mitarbeitergespräch? (3-Phasen-Modell)
- Wie sehen die 7 Schritte zum wirksamen Kritikgespräch aus?
- Welche Wirkung hat Geld auf die Mitarbeiter-Motivation?
- Wie motiviere ich Mitarbeiter, wenn ihre Arbeit zur Routine wird?
- Wie gehe ich mit schwierigen, resignierten oder satten Mitarbeitern um?
- Wie setze ich Ziele (5 Faktoren) richtig?
- Wie unterscheide ich Ziele von Aufgaben?
- Wie gehe ich mit Widerstand um, ohne das Ziel aufzugeben?
- Was muss ich zum Arbeitsrecht wissen, um Fehler zu vermeiden?

Rhetorik und Zeitmanagement

Modul 3

- Wie kann ich mein Anliegen so darstellen, dass die Zuhörer Lust bekommen, dafür zu stimmen?
- Wie erziele ich 3-mal mehr Wirkung als mit den üblichen PowerPoint-Folien?
- Wie schaffe ich es, direkt ins Unterbewusstsein meiner Zuhörer zu gelangen?
- Wie baue ich in meinem Vortrag einen Spannungsbogen auf?
- Wie setze ich die Bildersprache ein, damit mir die Zuhörer an den Lippen kleben?
- Wie schaffe ich es, mich bei meinen Geschäftspartnern oder Mitarbeitern als Meinungsführer zu etablieren und meine Leistung gut zu verkaufen?
- Wie reduziere ich die Zeit für Meetings um 20 %, ohne an Qualität zu verlieren?
- Wie analysiere ich meine Tätigkeiten? Mehr Zeit fürs Vor-Denken.
- Was unterscheidet Perfektionismus von Exzellenz?
- Wie setze ich Prioritäten richtig?





Stefan Schulik

Seminarleiter

Stefan Schulik ist verheiratet und hat drei erwachsene Kinder. An der Fachhochschule Furtwangen studierte er Wirtschaftsinformatik und war in verschiedenen Funktionen als Berater, Projektleiter, Software-Entwicklungs- und Personalleiter, Prokurist, Vorstand und zuletzt als geschäftsführender Gesellschafter einer mittelständischen Unternehmensgruppe tätig. Zusätzlich ist er Dozent an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg in Villingen-Schwenningen.

Tätigkeiten heute:

- » Inhaber und Geschäftsführer der **S**chulik **M**anagement **B**eratung
- » Gründer der SMB-Seminare - **S**ympathisch **M**enschen **B**ilden
- » Dozent an der Dualen Hochschule in VS in den Fachbereichen Consulting & Controlling und Wirtschaftsinformatik
- » Lizenziertes persolog®-Trainer & lizenziertes Rhetorik-Trainer

Tätigkeiten früher:

- » Geschäftsführender Gesellschafter einer mittelständischen Unternehmensgruppe mit 220 Mitarbeitern
- » Vorstand eines IT-Unternehmens
- » Prokurist und Mitglied der Geschäftsleitung
- » Personalleiter (10 bis 1.000 Mitarbeiter), HR-Manager
- » Softwareentwicklungsleiter, Projektleiter, Berater





Infos und Anmeldung

zum Seminar FührungsKRAFT für Führungskräfte.

Ort: Seminarräume der Schulik Management Beratung
Bertha-von-Suttner-Straße 1, 78054 Villingen-Schwenningen

Anmeldung: Online unter www.smb-seminare.de
per Klick auf aktuelle Seminare » FührungsKRAFT für Führungskräfte

Ablauf: Tagesstart jeweils um 09:00 Uhr, Ende ca. 16:30 Uhr, Mittagspause ca. 12:00 Uhr in Absprache. Weitere Kommunikations- oder Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

Preis: Den aktuellen Seminarpreis finden Sie online unter www.smb-seminare.de

6-Tage-Intensiv-Seminar: Von Montag bis einschließlich Samstag. Für diejenigen,

- » für die eine volle Woche Führungs-Konzentrat besser ist,
- » die sich ein schnelles Update gönnen wollen,
- » mit längerer Anreise.

Organisation: Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich bitte an Frau Katja Hummel oder Frau Silvia Delling unter Tel. **07720 / 99 49 219** oder per E-Mail an katja.hummel@schulik-management.de bzw. silvia.delling@schulik-management.de

