

Personal Organisation Team Management Führung Leadership

Menschen im Unternehmen verantwortungsvoll führen: Unsere Prinzipien.

Verantwortlichkeit. Jede Organisation besteht aus Menschen, die wir so behandeln, wie wir selbst behandelt werden wollen.

Vertrauen. Bei aller Offenheit in der Sache ist die Zusammenarbeit mit uns stets von gegenseitiger Wertschätzung, Fairness und Hilfsbereitschaft geprägt.

Verstand. Diesen gilt es zu nutzen, um rechtzeitig Innovationsmöglichkeiten zu erkennen und umzusetzen, um direkt und zielstrebig auf Ihren Erfolg zuzusteuern und um Nachhaltigkeit als die Grundlage für den Bestand Ihres Unternehmens zu schaffen.

Vitalität. Bedeutet für uns Lebenskraft, Lebensfreude, Temperament und Schwung – im Leben wie im Beruf. Denn nur daraus entsteht Dynamik als Basis Ihres Erfolgs.



*Sehr geehrte Seminarteilnehmerin,
sehr geehrter Seminarteilnehmer,*

wir von der Schulik Management Beratung bieten Seminare für Menschen mit Führungsverantwortung an. Um Sie in jeder Phase dieser wichtigen Aufgabe zu unterstützen, sind alle unsere Seminare darauf ausgerichtet, Sie nicht nur zufrieden zu stellen, sondern unsere Begeisterung, unser Wissen und unsere Erfahrung gezielt weiterzugeben.

Unternehmen, die dauerhaft erfolgreich sind, tun eine Sache sehr bewusst: Sie setzen ihre Führungskräfte und ihre Mitarbeiter so ein, dass sie ihre Fähigkeiten bestens entfalten können. Das ist ein entscheidender Schritt, um sich langfristig am Markt zu behaupten.

*Damit auch Sie und Ihre Entscheidungsträger weiterhin gute Ergebnisse erzielen, bedarf es von Zeit zu Zeit einer Überprüfung Ihrer Zielsetzungen – denn gerade Führungskräfte müssen in der Lage sein, sich selbst in Frage zu stellen und immer wieder an sich zu arbeiten, um andere motivieren zu können:
Tue ich das Richtige richtig? Welchen Veränderungen muss ich mich stellen? Welche Modetrends kann ich getrost ignorieren?*

Ich freue mich, Ihnen hiermit unser Seminarprogramm vorzustellen. Alle Themen konzentrieren sich darauf, Sie fit zu machen oder fit zu halten, neue Konzepte und Ideen zu präsentieren und Bewährtes zu bewahren. Die Seminare sind modular aufgebaut. Sie können sie daher ideal nach Ihren Anforderungen zusammenstellen.

Unsere Trainings sind praxiserprobt. Rund 20 Jahre Erfahrung rund um das Thema „Führen“ sichern Ihnen einen hohen Qualitätsstandard und Weiterbildungserfolg zu.

Ich freue mich darauf, Sie kennen zu lernen.

Ihr

Stefan Schulik
Gründer & Geschäftsführer



Sie sind überzeugt: der Bewerber „passt“, Sie sagen ihm zu, er beginnt seine Arbeit. Fünf Monate später entlassen Sie ihn wieder und haben mit der Fehlbesetzung einen fünfstelligen Betrag verloren. Und Sie fragen sich, wie Sie sich in dem Mitarbeiter so täuschen konnten...

Qualifizierte Personalauswahl ist keine Frage der Unternehmensgröße, sondern eine notwendige Strategie, um Ihr Unternehmen auf Erfolgskurs zu halten. Passende Mitarbeiter zu finden und zu halten gelingt, wenn Sie wichtige Faktoren und Rahmenbedingungen kennen und sich diese gezielt zu Nutzen machen. Profitieren Sie von den Erfahrungen, Erfolgen und Misserfolgen des Seminarleiters, der selbst schon Hunderte von Bewerbungsgesprächen geführt und die anschließende Entwicklung der Mitarbeiter genau mitverfolgt hat.



„Ein Unternehmen ist immer so erfolgreich, wie die Menschen im Unternehmen.“



Die besten Mitarbeiter finden

Inhalt des Seminars:

- Die richtigen Auswahlkriterien
- Wege und Medien für die Mitarbeitersuche
- Die Lebenslaufanalyse
- Das Bewerbungsgespräch: die Atmosphäre
- Das Bewerbungsgespräch: Aufbau und Gesprächsverlauf
- Die Antworten des Bewerbers und was Sie daraus schließen können
- Das nonverbale Verhalten des Bewerbers
- Die richtige Fragetechnik
- Wie Sie Anforderungs- und Bewerberprofil vergleichen
- Was Sie tun können, wenn Sie unschlüssig sind
- Neue Mitarbeiter ins Unternehmen einführen
- Betreuung der Mitarbeiter
- Beurteilung: Methoden und Zeitpunkte

Nutzen des Seminars:

- Mit professioneller Auswahl die besten Mitarbeiter gewinnen
- Das Risiko reduzieren, den falschen Mitarbeiter einzustellen bzw. den richtigen Mitarbeiter falsch einzusetzen
- Gut vorbereitet ins Bewerbungsgespräch gehen
- Die richtigen Fragen stellen
- Die Bewerberantworten richtig interpretieren
- Den Blick schärfen für A, B und C-Mitarbeiter
- Die Einarbeitungszeit des Mitarbeiters optimieren

Methoden:

- Trainer-Input
- Interviews führen
- Fragen aus der Praxis und Erarbeitung von Lösungen
- Fallbeispiele aus Unternehmen
- Erfahrungsaustausch

Zielgruppe:

- Personalverantwortliche, die vorrangig Personal- und nur gelegentlich Bewerbungsgespräche führen
- Personalleiter
- Führungskräfte
- Geschäftsführer und Vorstände
- Unternehmer, Gesellschafter und Selbstständige

Seminar details:

- Dauer: Nachmittagsseminar von 13:30 Uhr – 18:30 Uhr
- max. Teilnehmerzahl: 8 Personen
- Kosten pro Teilnehmer: siehe Termin- und Preisübersicht
- Ort: Villingen-Schwenningen



Schauen Sie sich zehn Internet-Auftritte von Unternehmen an. Mit Sicherheit finden Sie dort acht Firmen, die Aussagen wie „Unsere Mitarbeiter sind uns wichtig“ oder „Ohne unsere engagierten Mitarbeiter wäre dieser Erfolg nicht möglich“ auf ihrer Internetseite propagieren. Und trotzdem verlassen gerade die guten Mitarbeiter das Unternehmen. Der Fach- und Führungskräftemangel in Deutschland verstärkt diese Situation noch. Sie wollen das in Ihrer Firma verhindern oder zumindest reduzieren?

Wussten Sie schon, dass sich Mitarbeiter in drei Gruppen einteilen lassen?

A-Mitarbeiter: Er zieht den Karren.

B-Mitarbeiter: Er läuft nebenher.

C-Mitarbeiter: Er sitzt auf dem Karren und lässt sich ziehen.

Es gibt regelmäßig Untersuchungen wie sich die Mitarbeiter in Unternehmen auf diese drei Bereiche aufteilen. Die bekannteste Studie ist die Gallupstudie, die für Deutschland ermittelt hat, dass Unternehmen durchschnittlich knapp 13% A-Mitarbeiter, 68% B-Mitarbeiter und 19% C-Mitarbeiter haben.

Experten gehen davon aus, dass B-Mitarbeiter mindestens 20% weniger leisten als A-Mitarbeiter. Bei C-Mitarbeitern sind es sogar 50% Minderleistung im Verhältnis zu A-Mitarbeitern. Hochgerechnet auf ein Unternehmen mit 100 Mitarbeitern ergibt sich daraus schnell ein Verschwendungspotenzial von mehreren Hunderttausend Euro.

Was tun?

Bei zahlreichen Firmen haben wir festgestellt, dass die Effizienz aufgrund der professionellen Durchführung einer Mitarbeiterbeurteilung mit anschließender Vereinbarung von individuellen Verbesserungszielen um mindestens 3-4% pro Mitarbeiter gesteigert wird. Das entspricht einer jährlichen Ersparnis von ungefähr 1.000 Euro pro Mitarbeiter.

Mitarbeiter bindet man nicht nur mit

- Arbeitsverträgen mit langen Kündigungsfristen
- Geschäftswagen
- Weiterbildungen mit Bindungsfrist
- Tankgutscheinen
- Sprachkursen auf Malta

Welche Möglichkeiten Sie haben, Mitarbeiter für Ihr Unternehmen zu begeistern, zeigen wir Ihnen in unserem Seminar.

„Wer Menschen begeistern kann, kann auf Druck verzichten.“

Wertvolle Mitarbeiter halten und fördern

Inhalt des Seminars:

- Mitarbeitergespräche führen
- Wie oft und in welchem zeitlichen Rahmen sind Mitarbeitergespräche sinnvoll
- Gesprächsarten und ihre Anwendung (Bewerbungs-, Einstellungs-, Beurteilungs-, Fehlzeiten-, Lob-/Kritik-, Kündigungsgespräch)
- Anerkennung zeigen, Kritik üben und Kritik annehmen
- Vom Umgang mit schwierigen und mit einfachen Mitarbeitern
- Mitarbeiter fordern, fördern und befördern
- Die Leistungsbeurteilung
- Konflikte erkennen und lösen
- Mitarbeiter an das Unternehmen binden
- Die Kunst des Zuhörens
- Mit Stärken und Schwächen der Mitarbeiter umgehen
- Was Sie von Mitarbeitern lernen können, die das Unternehmen verlassen

Nutzen des Seminars:

- Sie sind in der Lage, Mitarbeiter von Ihrer Firma zu begeistern
- Sie lernen Mitarbeiter zu motivieren
- Sie wissen, auf welche Mitarbeiter Sie auch in Zukunft bauen müssen
- Sie erkennen, wie Sie mit Ihren Mitarbeitern gut zusammenarbeiten
- Sie können mit Ja-Sagern und Kritikern gleichermaßen umgehen

Methoden:

- Trainer-Input
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Erfahrungsaustausch
- Fallbeispiele aus Unternehmen
- Feedback aus der Gruppe

Zielgruppe:

- Personalleiter, HR-Manager
- Abteilungs- und Bereichsleiter
- Unternehmer, Inhaber, Gesellschafter
- Geschäftsführer und Vorstände
- Führungskräfte

Seminar details:

- Dauer: 1 Tag von 09:00 Uhr – 17:00 Uhr
- max. Teilnehmerzahl: 10 Personen
- Kosten pro Teilnehmer: siehe Termin- und Preisübersicht
- Ort: Villingen-Schwenningen



Sie sind schon lange als Führungskraft tätig. Ihr letztes Seminar liegt schon einige Zeit zurück. Nun finden Sie, ist es an der Zeit, in Ihr Wissen rund um Ihren Führungsalltag frischen Wind zu lassen.

Ein Mann läuft durch den Wald und sieht einen Holzfäller arbeiten. Er zählt die Bäume, die der Holzfäller bis dahin gefällt hat. Er zählt zehn Bäume. Am nächsten Tag kommt er zur selben Zeit wieder des Weges und er sieht, dass der Holzfäller nur acht Bäume gefällt hat. Am nächsten Tag sind es nur noch fünf Bäume. Er hält an und fragt ihn: „Warum fällst du von Tag zu Tag immer weniger Bäume?“ Darauf der Holzfäller: „Weißt du, mein Beil ist nicht mehr so scharf wie am ersten Tag.“ Er fragt: „Warum schärfst du es dann nicht?“ Darauf er: „Ich hab' keine Zeit, ich muss Bäume fällen...“.

Genau so ist es auch mit Ihren Führungskräften. Sie arbeiten, kommunizieren, sollen motivieren und ihre Abteilung führen. Aber sie nehmen sich keine Zeit, ihre Führungsfähigkeiten und ihre Führungswerkzeuge von Zeit zu Zeit zu schärfen. Dabei kommt die in ein Seminar investierte Zeit zigfach wieder zurück.

„Erfolg beginnt im Kopf. Wenn wir es richtig verstehen, unseren eigenen Antrieb zu mobilisieren, dann werden wir nicht nur uns selbst, sondern auch andere zu Höchstleistungen beflügeln.“



Führungskräfte-Fitness intensiv

Inhalt des Seminars:

- **Führung**
 - So gestalten Sie ein gutes Mitarbeitergespräch
 - Führung und was Sie darunter verstehen
 - Unternehmerisches Denken und Handeln
 - Kontrollieren, ohne zu demotivieren
 - So verbessern Sie Ihren Führungsstil
 - So erhöhen Sie Ihre Führungseffizienz
 - So formulieren Sie Ziele richtig
- **Kommunikation**
 - So schaffen Sie ein gutes Arbeitsklima
 - Konflikte schon im Ansatz erkennen
 - Der persönliche Führungsstil – es geht auch anders
 - Die Feindseligkeiten der Mitarbeiter
 - Raus aus festgefahrenen Situationen
 - Konfliktsituationen meistern
- **Arbeitsorganisation**
 - Die Werkzeuge einer Führungskraft
 - So setzen Sie die Werkzeuge zielgerichtet ein
 - Zeitmanagement
 - Das Ende endloser Besprechungen
- **Motivation**
 - Neuerungen einführen
 - Vom Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
 - Motivation – für Sie und Ihre Mitarbeiter
 - Motivation – auch ohne Geld

Nutzen des Seminars:

- Sie führen Ihre Mitarbeiter erfolgreicher
- Ihre Fremd- und Eigenwahrnehmung wird geschärft
- Sie setzen sich mit den Dimensionen rund ums Thema Führung auseinander und entwickeln Ihren eigenen Führungsstil weiter
- Sie erfahren Ihre Stärken und Entwicklungspotenziale
- Sie lernen, effizient zu führen und bessere Ergebnisse zu erzielen. Die Seminarkosten haben sich nachweislich in Kürze bezahlt gemacht
- Sie lernen, mit Ihrer kostbaren Zeit effizienter umzugehen

Methoden:

- Trainer-Input
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Lösen der von jedem Teilnehmer mitgebrachten Frage-/Problemstellungen
- Fallbeispiele aus Unternehmen
- Gegenseitige Beratung zum eigenen Führungsverhalten
- Erfahrungsaustausch
- Gezielter Medieneinsatz

Zielgruppe:

- Führungskräfte, Geschäftsführer, Vorstände, Personalleiter, Selbstständige
- Menschen, die Mut haben, selbstkritisch über sich und andere nachzudenken und die Ergebnisse zielorientiert in ihre Praxis umsetzen wollen

Seminardetails:

- Dauer: 2 Tage, 1. Tag von 09:00 Uhr – 17:30 Uhr, 2. Tag von 8:30 Uhr – 16:30 Uhr
- max. Teilnehmerzahl: 10 Personen
- Kosten pro Teilnehmer: siehe Termin- und Preisübersicht
- Ort: Villingen-Schwenningen



Vom Kollegen zum Vorgesetzten: Gute Fachkräfte werden regelmäßig zu Führungskräften befördert. Und dabei meistens einfach ins kalte Wasser geworfen. Fast alle sind zunächst begeistert. Einige schaffen es auch, den geänderten Anforderungen gerecht zu werden. Viele von ihnen sind aber schnell überfordert. Für Sie als Chef ist das gleich ein doppelter Misserfolg: Sie haben eine gute Fachkraft verloren. Und keine gute Führungskraft dazu gewonnen.

Menschen zu führen ist ein Talent – das rund zehn Prozent der Führungskräfte mitbringen. Alle anderen mussten die Fähigkeit, Menschen zu führen, erlernen. Denn es gibt Methoden, Werkzeuge und Aufgaben, die man kennen, beherrschen und gezielt einsetzen kann und muss, um eine gute Führungskraft zu sein. Dieses Seminar zeigt Ihnen diese Grundlagen und ihre Anwendung.



Mythos Führungskraft

Die ideale Führungskraft ist ein Held, ein Spezialist und ein Entertainer zugleich – alles in einer Person. Aber leider ist das so nicht zu haben. Und doch kann vieles gelernt werden.

Führungskompetenz für Einsteiger

Inhalt des Seminars:

- Die Grundsätze wirksamer Führung
- Was bedeutet Führung für mich persönlich
- Führungsstile im Überblick
- Führungswerkzeuge und wie sie eingesetzt werden
- So meistern Sie den Rollenwechsel souverän
- So gewinnen Sie einen Überblick über Ihre neuen Aufgaben
- Müssen Sie sich ändern
- Den eigenen Führungsstil finden
- Mitarbeitergespräche führen
- Der Umgang mit Konflikten
- Zeitmanagement
- Mitarbeiter fordern, fördern und kontrollieren
- Anfangsfehler vermeiden
- Praktische Tipps für die ersten 100 Tage

Nutzen des Seminars:

- Ziel- und Rollenklarheit gewinnen
- Methoden, Werkzeuge und Aufgaben einer Führungskraft kennenlernen
- Diese Mittel gezielt und wirkungsvoll anwenden
- Das eigene Führungsverhalten kennenlernen
- Der richtige Umgang mit unterschiedlichen Mitarbeitertypen
- Konflikte erkennen, Lösungsvarianten parat haben
- Kostbare Zeit effizient nutzen
- Eigene Potenziale erkennen
- Mitarbeiter erfolgreich führen

Methoden:

- Trainer-Input
- Gezielter Medieneinsatz
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Fallbeispiele aus Unternehmen
- Lösen von Fragen und Problemstellungen der Teilnehmer
- Gegenseitige Beratung zum eigenen Führungsverhalten

Zielgruppe:

- Führungskräfte
- Mitarbeiter, die Führungskraft werden wollen
- Führungskräfte, die diese Rolle erst seit kurzem ausüben
- Führungskräfte, die die ersten 100 Tage hervorragend meistern wollen

Seminardetails:

- Dauer: 2 Tage, 1. Tag von 09:00 Uhr – 17:30 Uhr, 2. Tag von 8:30 Uhr – 16:30 Uhr
- max. Teilnehmerzahl: 10 Personen
- Kosten pro Teilnehmer: siehe Termin- und Preisübersicht
- Ort: Villingen-Schwenningen



Vor uns liegen Jahre eines grundlegenden Wandels. Die Veränderungen werden nicht nur wirtschaftlicher oder technologischer Art sein. Verändern werden sich die Bevölkerungsstruktur, der politische Stil, die Gesellschaft und vor allem die Weltanschauung. Diese Veränderungen als Herausforderung anzunehmen und zu meistern, ist vor allem eine Sache der Führungskräfte in Unternehmen, die den Wandel als Chance begreifen.

Als Führungskraft wissen Sie schon heute, dass Sie allein der Spitzenplatz in der Unternehmenshierarchie nicht automatisch zu einer guten Führungspersönlichkeit macht. Je besser Sie die Vielzahl der notwendigen Rollen als Innovator, Organisator, Change-Manager, Teamleader und Personalentwickler ausfüllen, desto erfolgreicher werden Sie Ihre Führungsarbeit leisten können und damit essenziell zum Unternehmenserfolg oder -misserfolg beitragen. Denn die Führungskräfte eines Unternehmens sind letztendlich entscheidend dafür, ob ein Unternehmen nur kurzfristig lebensfähig ist oder langfristig überlebensfähig bleibt. Sich nicht von den kommenden Herausforderungen überraschen zu lassen, sondern aktiv die Zukunft rund um Ihren Verantwortungsbereich zu gestalten – das macht aus Ihnen eine gute, erfolgreiche Führungskraft.

Erst durch den klugen Einsatz und die richtige Anwendung von Führungswerkzeugen wird aus Ihrem Wissen und Talent, das, was in der Praxis zählt: Effekte, Ergebnisse, Erfolge.

„Führen ist die Kunst, den Schlüssel zu finden,
der die Schatztruhe des Mitarbeiters aufschließt.“



Führung für Fortgeschrittene

Inhalt des Seminars:

- Mitarbeiter (wieder) motivieren
- Aktuelle Probleme der Führungskraft lösen
- Neue Impulse – was sagen die „Führungs-Gurus“ zum Thema
- Stille Reserven finden
- Den Führungsstil verbessern
- Aktiv coachen, Mitarbeiter fordern und fördern
- Vom richtigen Umgang mit Wissensträgern
- Eigene Entwicklungspotenziale entdecken
- Aktuellen Anforderung gerecht werden

Nutzen des Seminars:

- Sie handeln unter Druck oder in kritischen Situationen richtig und bleiben handlungsfähig
- Sie übernehmen aktiv die Rolle des Coaches und fordern und fördern die Mitarbeiter
- Sie gelangen vom Wissen zum Können und erkennen, was wirklich funktioniert
- Sie erhalten neue Impulse und entdecken Verbesserungspotenziale im eigenen Entscheidungsverhalten
- Sie sind fähig, effizienter zu führen und bessere Ergebnisse zu erzielen. Die Seminarkosten haben sich nachweislich in Kürze bezahlt gemacht
- Sie können mit Ihrer kostbaren Zeit effizienter umgehen
- Sie führen Mitarbeiter erfolgreicher

Methoden:

- Fallbeispiele aus Unternehmen
- Aktive Übungen in Einzel- und Gruppenarbeit
- Trainer-Input, gezielter Medieneinsatz
- Lösen konkreter Frage-/Problemstellungen aus dem Teilnehmerkreis
- Lösungsvorschläge aus der Praxis
- Gegenseitige Beratung zum eigenen Führungsverhalten, Erfahrungsaustausch

Zielgruppe:

- Unternehmer, Inhaber, Gesellschafter, Geschäftsführer und Vorstände
- Führungskräfte, Personalleiter und Selbstständige, die bereits einige Zeit Erfahrung als Führungskraft besitzen, die mit den Themen der Mitarbeiterführung vertraut sind und ihre Kenntnisse „so gut es geht“ anwenden
- Sie haben Führung mit „Trial & Error“ gelernt, haben offene Fragen, bemühen sich um die Wirksamkeit Ihres Führungsverhaltens, stecken in einer aktuellen schwierigen Führungsphase, suchen den Erfahrungsaustausch oder wollen einfach besser werden
- Sie sind daran interessiert, sich weiter zu entwickeln, neue Ideen aufzunehmen und anzuwenden und konkrete Lösungen zu erarbeiten

Seminardetails:

- Dauer: 1 Tag von 09:00 Uhr – 17:00 Uhr
- max. Teilnehmerzahl: 10 Personen
- Kosten pro Teilnehmer: siehe Termin- und Preisübersicht
- Ort: Villingen-Schwenningen



Leadership und Management setzen die Fähigkeit voraus, Ziele mit anderen und durch andere zu erreichen. Wir brauchen Ziele, um unser Leben und unsere Arbeit motiviert und erfolgreich zu gestalten. Wir wollen Erfolg, wir wollen Bestätigung, wir wollen Anerkennung.

Deshalb wollen Sie Zielvereinbarungen auch in Ihrer Abteilung oder Firma einführen. Aber: Sie wissen nicht so genau, wie Sie es am besten anpacken sollen und vermuten so manche Hürde im Unternehmen. Was z.B. sollen Sie mit Mitarbeitern machen, die nicht am selben Strang ziehen, die immer klagen oder Vorwürfe machen?

Wir zeigen es Ihnen in unserem Seminar „Führung mit Zielvereinbarungen“.



Führung mit Zielvereinbarungen

Inhalt des Seminars:

- Definition und wichtige Grundsätze
- Zielvereinbarungen im Gesamtkontext des Unternehmens
- Mitarbeiterführung und ihre Anforderungen
- Defizite klassischer Führungs- und Vergütungsstrukturen
- Herleiten und integrieren von Zielen
- Mit Zielvereinbarungen Eigeninitiative und Selbststeuerung stärken
- Zielvereinbarung und Zielprämie als strategisches Führungs- und Steuerungsinstrument
- Motivation über Zielvereinbarungen
- Zielvereinbarungen: Für jeden Mitarbeiter sinnvoll
- Einführung von Zielvereinbarungen: rechtlich, psychologisch, taktisch
- Planung und Organisation der Einführung von Zielvereinbarungen
- Was danach kommt

Nutzen des Seminars:

- Ziele erkennen
- Ziele exakt formulieren
- Ziele erreichen
- Vorteile und Grenzen von Zielvereinbarungen
- Hemmnisse von Zielvereinbarungen
- Zielvereinbarungen einführen
- Zielvereinbarungen steuern und kontrollieren

Methoden:

- Trainer-Input
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Erarbeiten von spezifischen Zielvereinbarungen anhand von Praxisbeispielen
- Fallbeispiele aus Unternehmen
- Erfahrungsaustausch
- Gezielter Medieneinsatz

Zielgruppe:

- Unternehmer, Inhaber, Gesellschafter
- Geschäftsführer und Vorstände
- Führungskräfte
- Personalleiter
- Alle, die Ziele haben oder erstellen und diese auch erreichen wollen

Seminardetails:

- Dauer: 1 Tag von 09:00 Uhr – 17:00 Uhr
- max. Teilnehmerzahl: 10 Personen
- Kosten pro Teilnehmer: siehe Termin- und Preisübersicht
- Ort: Villingen-Schwenningen



Der Arbeitsalltag hat Sie voll im Griff. Sie wühlen sich wie üblich durch 50 bis 70 Mails, erhalten unzählige Anrufe – wie immer zum falschen Zeitpunkt. Sie erreichen einen wichtigen Geschäftspartner nicht, Sie haben einen Termin vergessen, ein Mitarbeiter ist krank, eine Maschine streikt. Und Sie stehen so richtig unter Strom.

Sie sagen sich: „Jetzt ist Schluss damit. Ich muss mich besser organisieren.“ Sie gehen ins Internet und googeln den Begriff „Zeitmanagement“. Die ersten Ergebnisse rauschen in 0,12 Sekunden auf Ihren Bildschirm. Sie sehen die ersten zehn Treffer – von insgesamt zweimillionendrehundertsechzigtausend Treffern.

Und dabei ist dieses Seminar noch gar nicht mitgerechnet!

Wenn Sie sich bei einem Acht-Stunden-Arbeitstag jedem Eintrag nur zehn Sekunden widmen wollten, um das Beste zu diesem Thema herauszufinden, dann wären Sie sehr beschäftigt. Genau gesagt: über 134 Arbeitsjahre! Und dabei haben Sie noch nicht einmal das Wort „Selbstorganisation“ als Suchwort eingegeben.

Was bringt dieses Seminar „Selbstorganisation und Zeitmanagement“? Ganz einfach – SIE haben dann die Zeit im Griff und nicht die Zeit SIE. Sie verlassen Ihr Hamsterrad, erhalten eine Vielzahl von praxiserprobten Zeitspartipps und organisatorischen Änderungsmöglichkeiten.



Selbstorganisation & Zeitmanagement

Inhalt des Seminars:

- Effizient delegieren, Prioritäten setzen
- Komplexität meistern
- Sich selbst analysieren (Zeitinventur)
- Das Umfeld analysieren
- Den richtigen Arbeitsstil festlegen
- Ziele entwickeln, festlegen und umsetzen
- Zeiträume wirkungsvoll planen
- Besprechungen professionell vorbereiten, leiten und nacharbeiten
- Mit Gesprächspartnern zeitschonend umgehen
- Mit Perfektionismus und „Aufschieberitis“ umgehen
- Mut zur Lücke
- Mit Störungen, Unterbrechungen und Zeitdieben umgehen
- Übersicht verschaffen
- Arbeitsplatz organisieren
- Effektive Zusammenarbeit mit Sekretär/-in

Nutzen des Seminars:

- Sie lernen, wie Sie einen leeren Schreibtisch bekommen
- Sie können sinnvolle Gewohnheiten neu entwickeln
- Sie planen Ihre Zeit effektiv
- Sie kennen Ihre Zeitdiebe
- Sie bekommen wieder den „Adlerblick“
- Sie optimieren Ihr „Input-Verarbeitungs-System“
- Sie organisieren Ihre Besprechungen zeitschonend
- Sie gestalten Ihren Arbeitsplatz neu

Methoden:

- Trainer-Input
- Aktive Übungen in Einzel- und Gruppenarbeit
- Lösen konkreter Frage-/Problemstellungen aus dem Teilnehmerkreis
- Gegenseitige Beratung zur eigenen Organisation
- Erfahrungsaustausch
- Gezielter Medieneinsatz

Zielgruppe:

- Unternehmer, Inhaber, Gesellschafter, Geschäftsführer und Vorstände
- Führungskräfte, Projektleiter und Teamleiter, Personalleiter und Selbstständige
- Alle, die daran interessiert sind, sich weiter zu entwickeln, neue Ideen aufzunehmen und anzuwenden und konkrete Lösungen zu erarbeiten

Seminar details:

- Dauer: 1 Tag von 09:00 Uhr – 17:00 Uhr
- max. Teilnehmerzahl: 10 Personen
- Kosten pro Teilnehmer: siehe Termin- und Preisübersicht
- Ort: Villingen-Schwenningen



Eine Präsentation steht an. Inhaltlich sind Sie vorbereitet. Aber mit welchen Medien werden Sie die Informationen am besten, beeindruckend und nachhaltig übermitteln?

Beamer? Whiteboard? Laptop? Folien? Overhead-Projektor? Papier? Multifunktionswand? Klapptafeln? Pinboards? Stellwände? Interaktive Boards?

Medienwechsel als Erfolgsgarant für eine gelungene Präsentation?
Ein Irrglaube

Lassen Sie alle Medien einfach mal zu Hause im Schrank und setzen Sie auf die Kraft Ihrer Worte und Ihrer Persönlichkeit. Probieren Sie es aus – Sie werden begeistert sein, wie gut das funktioniert. Darüber hinaus können Sie sich dann – statt viel Zeit damit zu verbringen, Ihre Daten an die Medien anzupassen – Zeit für die Inhalte und für sich selbst nehmen.



„Wirkungsvoll präsentieren. Begeistert reden.“

Präsentieren als Infotainment

Inhalt des Seminars:

- Ohne PowerPoint 3-mal mehr Wirkung erzielen
- Inhalte so darstellen, dass die Zuhörer Lust bekommen, dafür zu stimmen
- Mit Gleichnissen direkt ins Unterbewusstsein gelangen
- Der Spannungsbogen Ihres Vortrags
- Sicherheit ausstrahlen, obwohl man sich gar nicht so fühlt
- Das Publikum aktiv einbinden
- Reine Bildersprache, bei der Ihnen die Zuhörer an den Lippen kleben
- Nüchtere Zahlen wie einen Krimi verkaufen
- Die Nervosität überwinden: Die Tricks der Theaterschauspieler
- So etablieren Sie sich als Meinungsführer
- Körpersprache mit authentischer Lebendigkeit
- Die Zuhörer emotional an Ihrem Anliegen beteiligen

Nutzen des Seminars:

Glauben Sie, dass Sie lernen können, so zu reden, dass Ihnen die Leute an den Lippen kleben? Wir versichern Ihnen: Ja, Sie können. Jedes noch so trockene Thema kann so verpackt werden, dass das Publikum Ihnen mit offenem Mund gebannt zuhört. Und wenn das erreicht ist, folgt es auch Ihrem Anliegen!

Die Devise lautet: Entertainment statt Langeweile! Dabei ist es wichtig zu wissen, dass Ihnen gerade mal zwei Minuten bleiben, bis sich die Zuschauer eine Meinung über Sie gebildet haben. In diesem einzigartigen Power-Rhetorik-Seminar verraten wir Ihnen, wie Sie Charisma versprühen, wie Sie in Bildern reden, wie das Publikum Lust auf Ihr Anliegen bekommt. Damit Ihre Zuhörer am Ende sagen: „Gekauft!“

Methoden:

- Trainer-Input
- Feedback aus der Gruppe
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Erfahrungsaustausch
- Fallbeispiele aus Unternehmen
- Videoanalyse

Zielgruppe:

Alle, die vor Publikum (Vorgesetzten, Kollegen, Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten, Interessensvertretern) präsentieren

Seminardetails:

- Dauer: 2 Tage, 1. Tag von 09:00 Uhr – 17:30 Uhr, 2. Tag von 8:30 Uhr – 16:30 Uhr
- max. Teilnehmerzahl: 15 Personen
- Kosten pro Teilnehmer: siehe Termin- und Preisübersicht
- Ort: Villingen-Schwenningen



Die besten Leistungen werden von den Menschen erbracht, die mit sich selbst und anderen effektiv umgehen. Leider gibt es keine „Gebrauchsanweisung“ für jeden Menschen. Wenn es sie gäbe, müsste sie jedoch für jeden Menschen anders aussehen. Was bei dem einen Mitarbeiter zu guten Leistungen führt, kann beim anderen genau das Gegenteil bewirken.

Doch bei genauer Betrachtung bevorzugen Menschen je nach Umfeld einen bestimmten Verhaltensstil – einen bestimmten Typ.

Kennen Sie solche „Typen“ auch? Hier vier Beispiele:



Die Frage nach der erfolgreichen Persönlichkeit ist so alt wie die Menschheit. Erfolgreiche Leader haben es geschafft, ihr inneres Potential und ihr äußeres Verhalten miteinander in Einklang zu bringen. Sie kennen ihre Stärken und ihre Grenzen und wissen damit umzugehen, dass sie auch kritische Situationen oder Konflikte in Beruf und Partnerschaft souverän meistern.

Lernen Sie die verschiedenen Verhaltensdimensionen kennen, wie Menschen „ticken“ und wie Sie mit diesem Wissen Ihre Führungsfähigkeiten ausbauen und Ihr eigenes Führungsverhalten gezielt einsetzen können. Das Seminar „Führen mit Persönlichkeit“ wird Ihnen so manches „Aha-Erlebnis beschern“.

Führen mit Persönlichkeit

Inhalt des Seminars:

1. Tag

- Grundlagen des Verhaltens
- Erstellen des eigenen Profils anhand des Persolog®Persönlichkeits-Profils



- Definieren und verstehen des eigenen Verhaltensprofils
- Den Verhaltensstil des anderen würdigen
- Effektiv mit anderen Menschen umgehen und erfolgreiche Strategien für die Zusammenarbeit entwickeln
- Persönlicher Aktionsplan zur Leistungssteigerung

2. Tag:

- Führung durch Selbstführung – aktiver und effektiver Umgang mit sich selbst und mehr Selbstführungskompetenz durch Verstehen des eigenen Verhaltensstils
- Führen durch ein typgerechtes Umfeld – Menschen fördern und führen durch Schaffung eines verlässlichen Umfeldes
- Führen durch individuell angepasstes Führungsverhalten – Leistungsverhalten und Kompetenzen der Mitarbeiter fördern durch typspezifischen Führungsstil
- Führungserfolg erhöhen durch effektive Anpassung – Reflexion von Führungs- und Mitarbeiterverhalten und Aktionspläne ermöglichen es, die persönlichen Verhaltenstendenzen in der Führung an die eigenen Erwartungen anzupassen

Nutzen des Seminars:

- Sie erkennen Ihre persönlichen Stärken in der Mitarbeiterführung
- Sie lernen, diese Stärken auszubauen und individuell und angemessen anzuwenden
- Sie lernen zu verstehen, warum Ihnen der Umgang und die Führung mancher Mitarbeiter schwerer fällt, als bei anderen
- Sie lernen den Verhaltensstil und die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter zu erkennen und wie Sie dementsprechend deren Leistungsverhalten unterstützen können
- Sie lernen, dass unterschiedliche Mitarbeiter unterschiedliches Führungsverhalten benötigen und wie dieses ihre Motivation positiv beeinflusst
- Sie erweitern Ihre Handlungskompetenz als Führungskraft

Methoden:

- Trainer-Input durch Impulsreferate, Vermittlung des Hintergrundwissens
- Praktische Übungen und Fallstudien
- Anwenden des neu Erlernten in Einzel- und Gruppenarbeit
- Intensiver Meinungs- und Erfahrungsaustausch

Zielgruppe:

- Führungskräfte
- Führungsnachwuchskräfte
- Geschäftsführer und
- Personalverantwortliche, die ihre Führungskompetenz ausbauen möchten

Seminardetails:

- Dauer: 2 Tage, 1. Tag von 09:00 Uhr - 17:30 Uhr, 2. Tag von 8:30 Uhr - 16:30 Uhr
- max. Teilnehmerzahl: 10 Personen
- Kosten pro Teilnehmer: siehe Termin- und Preisübersicht
- Ort: Villingen-Schwenningen

NEU



Stefan Schulik

Stefan Schulik ist 44 Jahre alt, mit seiner Frau Anita 22 Jahre lang verheiratet und hat drei Kinder. An der Fachhochschule Furtwangen studierte er Wirtschaftsinformatik und war in verschiedenen Funktionen als Berater, Projektleiter, Softwareentwicklungs- und Personalleiter, Prokurist, Vorstand und zuletzt als geschäftsführender Gesellschafter einer mittelständischen Unternehmensgruppe mit 220 Mitarbeitern tätig. Gleichzeitig hat er als Lehrbeauftragter an der Fachhochschule Konstanz sein Profil ergänzt.

Stefan Schulik, als Gründer der Schulik Management Beratung, ist fest davon überzeugt, dass der Unternehmenserfolg maßgeblich von seinen Führungskräften abhängt. Mit seinen vielfältigen Erfahrungen, Erfolgen und auch Misserfolgen will er Unternehmen aus dem Mittelstand in ihrer Führungsfähigkeit stärken. Alle Seminare sind darauf ausgerichtet, Menschen in Führungspositionen wertvolle Anregungen zu geben, Handlungsmöglichkeiten und Lösungsvorschläge aufzuzeigen, damit das Zusammenspiel zwischen Menschen im Unternehmen gut gelingt.

Tätigkeiten heute:

- Inhaber und Geschäftsführer der Schulik Management Beratung
- Dozent an der Berufsakademie Villingen-Schwenningen, Fachbereich Wirtschaftsinformatik
- Lizenziertes Persolog-Trainer (DISG)
- Lizenziertes Rhetorik-Trainer



Tätigkeiten früher:

- Geschäftsführender Gesellschafter einer mittelständischen Unternehmensgruppe mit 220 Mitarbeitern
- Vorstand
- Prokurist und Mitglied der Geschäftsleitung,
- Personalleiter (Verantwortung von 10 bis 1.000 Mitarbeiter), HR-Manager
- Softwareentwicklungsleiter, Projektleiter, Berater



Schulik über Schulik

Ein guter Arbeitstag beginnt mit ...

einem heißen Tee mit Milch und einem Nutella-Brot.

Die Zeit vergesse ich ...

wenn ich im Wald Bäume fälle und Kachelofenholz produziere.

Erfolge feiere ich ...

im Stillen – was die Freude über die Erfolge kein bisschen trübt.

Geld ...

ist sehr wertvoll, wenn man keines hat und macht unabhängig, wenn's da ist.

Den Kindern rate ich ...

neugierig zu bleiben, sich Ziele zu setzen und sich ständig daran zu orientieren.

Mein Weg führt mich ...

zur idealen Symbiose aus beruflicher Selbstständigkeit und integriertem Familienleben.

Thomas Reich

Thomas Reich ist Querdenker und Visionär, er liebt die klare Sprache und hat immer wieder erlebt, welchen Gewinn es bringt, den Blick über den Tellerrand zu wagen. Mit einer Ausbildung im Sägewerk begann sein beruflicher Weg. Ein staatliches Studium der Holztechnik folgte sowie berufliche Herausforderungen in stets namhaften Unternehmen. Immer bewusster wurde ihm, wie mangelnde Redegewandtheit zu Missverständnissen oder sogar zu Misserfolg führen kann. Hier sieht Thomas Reich seine Stärken und ist heute Rhetoriktrainer, denn Erfolg und Wachstum ist häufig die logische Konsequenz, wenn man Dinge tut, die man zuvor noch nie getan hat. Thomas Reich glaubt fest daran, dass in jedem Menschen Fähigkeiten stecken, derer er sich bedienen kann – selbst wenn er sie lange nicht genutzt hat. Jeder Mensch ist verschieden, mit seinen ganz eigenen persönlichen Stärken und Werten.

Seit 1965 ist er auf der Welt. Er ist ausgebildeter Verkaufs- und Personaltrainer sowie zertifizierter „Matthias Pöhm Rhetorik- und Schlagfertigkeitstrainer“. Mit Maria ist er glücklich verheiratet und stolzer Vater von Tochter Lotta. Er hält sich mit Lauftraining und Rennradfahren fit.

Reich über Reich

Ein guter Arbeitstag beginnt mit ...

der Freude auf die Seminarteilnehmer.

Die Zeit vergesse ich ...

bei einem spannenden Thema und beim Spielen mit meiner Tochter.

Wer es in meinem Job zu etwas bringen will ...

braucht Visionen und Überzeugungen.

Erfolge feiere ich ...

mit Freunden und der Familie.

Es bringt mich auf die Palme ...

schlechten Service zu bekommen.

Mit 18 Jahren wollte ich ...

die Welt erobern und mit 50 aufhören zu arbeiten.

Im Rückblick würde ich nicht noch mal ...

den falschen Menschen vertrauen.

Geld ...

zuviel davon kann gefährlich werden.

Rat suche ich bei ...

erfolgreichen Menschen.

Familie und Beruf sind ...

beide sehr wichtig und gehören zusammen.

Den Kindern rate ich ...

Träume zu haben und alles auszuprobieren.

Mein Weg führt mich ...

zu neuen Erlebnissen, denn den Mutigen gehört die Welt.



Seminarhinweise

Anmelden

Sie können sich für die Seminare schriftlich, telefonisch, per Fax, per E-Mail oder direkt online anmelden:

Schulik Managementberatung
SMB-Seminare
Bertha-von-Suttnerstraße 1,
78054 Villingen-Schwenningen

Telefon: 077 20 / 99 49 - 219
Telefax: 077 20 / 99 49 - 217
E-Mail: info@smb-seminare.de
www.smb-seminare.de

Sie erhalten von uns

- eine schriftliche Anmeldebestätigung
- Informationen zum Ablauf des Seminars
- den genauen Ort und eine Anfahrtsskizze
- die Rechnung

Seminargebühr

Mit Bezahlen der Rechnung haben Sie Anspruch auf:

- Seminardurchführung
- Arbeitsmittel
- Seminargetränke
- Teilnahmezertifikat

Die Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer.

Teilnehmerzahl

Um die Seminare effektiv gestalten zu können, ist die Teilnehmerzahl in der Regel auf acht, maximal fünfzehn Teilnehmer begrenzt.

Übernachtung

Wir geben Ihnen gerne Empfehlungen für eine Übernachtungsmöglichkeit in Seminarnähe. Die Organisation und Abrechnung der persönlichen Hotelkosten übernimmt jeder Teilnehmer dann selbst.

Firmeninterne Seminare

Alle in diesem Seminarprogramm aufgeführten Seminare sind auch firmenintern durchführbar. Dabei werden wir uns Ihren Wünschen anpassen. Gerne erhalten Sie von uns ein individuelles Angebot.

Internet

Über weitere Termine und Seminare können Sie sich jederzeit auf unserer Internetseite www.smb-seminare.de informieren.





Coaching:

Sie stehen vor belastenden Führungsaufgaben, sind in einem größeren Veränderungsprozess, haben Mitarbeiter mit fehlender oder sinkender Motivation oder einfach Kommunikationsschwierigkeiten, brauchen Unterstützung bei der Vorbereitung für einen wichtigen Vortrag oder Präsentation, stellen Konflikte und Unstimmigkeiten im Team fest, wollen Rückmeldung durch eine neutrale Person oder die Leistung ihrer Führungskräfte erhöhen, dann ... reden wir darüber 07720/9949-219

Seminare:

Sie haben unsere offenen Seminare speziell auf Führungskräfte begutachtet, ggf. schon das eine oder andere Seminar daraus besucht, der Inhalt passt. Sie sehen die Notwendigkeit, nicht nur einmal ein Seminar zu besuchen, sondern dies systematisch oder auch firmenspezifisch durchzuführen, um dadurch nachhaltig Werte zu schaffen, dann ... reden wir darüber 07720/9949-219

Personalmanagement:

Sie brauchen qualifizierte Führungskräfte, wollen Ihre guten Mitarbeiter weiterentwickeln, müssen Personal um- oder abbauen, haben nicht die Ressourcen einer „Fulltime-Personalabteilung“ für Personalbeschaffung, Personalentwicklung und -betreuung, wollen Kosten nur produzieren, wenn konkreter Handlungsbedarf vorhanden ist, dann ... reden wir darüber 07720/9949-219

Unsere Partner:

Auch wir wollen und können nicht immer alles selber machen. Wir arbeiten mit ausgewählten Partnern zusammen. Von dieser Symbiose können Sie auch profitieren. Gemeinsam erfolgreich sein, stärkt jede Partnerschaft. In diesem Sinne verstärken wir unsere Leistungsfähigkeit.



SMBseminare

Schulik Managementberatung
SMB-Seminare
Bertha-von-Suttnerstraße 1
78054 Villingen-Schwenningen

Telefon: 0 77 20 / 99 49 - 219
Telefax: 0 77 20 / 99 49 - 217
E-Mail: info@smb-seminare.de
www.smb-seminare.de